



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ
УЧРЕЖДЕНИЙ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА МУРМАНСКА

П Р И К А З

09.11.2020

№ 107/ од

**О введении в действие инструкции по охране труда
при дистанционной (удаленной) работе**

В целях соблюдения требований охраны труда и на основании раздела 5 Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Министерством труда и социального развития России от 13.05.2004, приказа МБУО ЦБ от 09.11.2020 № 107-од «О форме работы МБУО ЦБ с 11.11.2020» **п р и к а з ы в а ю :**

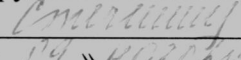

1. Утвердить и ввести в действие с 09.11.2020 инструкцию по охране для работников учреждения МБУО ЦБ при дистанционной (удаленной) работе.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МБУО ЦБ Куницу О.А..

Начальник МБУО ЦБ

И.Н. Наumenко

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель представительного органа
трудового коллектива

 М.Ю. Стечишина
« 14 »  2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник МБУО ЦБ

 И.Н. Науменко

« 09 »  2020

ИНСТРУКЦИЯ **по охране труда** **при дистанционной (удаленной) работе**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Дистанционной (удаленной) работой является выполнение трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

1.2. Таким образом, для дистанционной работы характерны:

– выполнение работы вне места нахождения работодателя и вне стационарного рабочего места;

1.3. Работник использует в рамках дистанционной работы свое личное оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации.

1.4. Работодатель обязан обеспечить:

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- выполнение предписаний уполномоченных должностных лиц и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием.

1.5. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда на дистанционных работников не распространяются, если иное не предусмотрено трудовым договором.

1.6. При дистанционной (удаленной) работе на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- повышенный уровень шума;
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхностях оборудования и средств;

- нерациональная организация рабочего места;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- повышенные физические и нервно-психические нагрузки.

1.7. При дистанционной (удаленной) работе работник должен извещать своего непосредственного руководителя о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.8. При дистанционной (удаленной) работе работник должен:

- выполнять работу, входящую в его обязанности;
- применять безопасные приемы выполнения работ;
- правильно использовать оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы.

2.2. Проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов оборудования, в отсутствии оголенных участков проводов.

2.3. Проверить достаточность освещения рабочего места. Убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Выполнять работу в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.2. Применять необходимое для безопасной работы исправное оборудование, использовать только для тех работ, для которых оно предназначены.

3.3. Не допускать посторонних лиц к работе.

3.4. Следить за состоянием и исправностью оборудования, периодически проводить профилактический осмотр.

3.5. Эксплуатацию оборудования осуществлять в соответствии с инструкциями по эксплуатации завода-изготовителя.

3.6. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и перегрева шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.7. Не допускать попадания влаги на поверхность оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в розетку).

3.8. Во время работы с оборудованием не допускается:

- прикасаться к движущимся частям оборудования;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- работать при снятых и поврежденных кожухах оборудования;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- касаться элементов оборудования влажными руками;
- переносить и перемещать оборудование, которое находится под напряжением;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- вскрывать корпуса оборудования и самостоятельно производить их ремонт.

3.9. В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети.

3.10. Работник должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

3.11. Соблюдать регламентированные перерывы при работе с компьютером. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать двух часов. Через каждый час работы следует делать перерыв продолжительностью 15 минут.

3.12. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления следует выполнять комплексы упражнений для глаз или организовывать физкультурные паузы.

3.13. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

3.14. В случае поездки в офис и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность;
- избегать контактов с агрессивно настроенными лицами.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении поломки оборудования: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии.

4.2. При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование.

4.3. При появлении непривычного звука, запаха паленого, непроизвольного отключения компьютера и другого оборудования немедленно остановить работу.

4.4. При возникновении пожара, связанного с оборудованием, необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану по телефону 101 или 112, отключить оборудование от электросети, обесточить электросеть. Приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.5. В случае получения травмы от эксплуатации оборудования или ухудшения самочувствия работник должен прекратить работу, поставить в известность непосредственного руководителя и обратиться в медпункт (вызвать городскую скорую помощь по телефону 103 или 112).

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы следует осмотреть и выключить оборудование, привести в порядок

рабочее место.

5.2. Убрать документацию и пр. в предназначенные для их хранения места.

5.3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить своему непосредственному руководителю.

Разработал:



О.А. Куница

«09» ноября 2020 г.