



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

06.09.2013

№ 993

Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения  
образования Централизованной бухгалтерии  
по обслуживанию учреждений комитета по образованию  
администрации города Мурманска  
(новая редакция)

На основании ст. 120 Гражданского кодекса Российской Федерации и в целях приведения устава в соответствии с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения образования Централизованной бухгалтерии по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска (новая редакция) согласно приложению к настоящему приказу.

2. МБУО ЦБ (Науменко И.Н.) направить устав Муниципального бюджетного учреждения образования Централизованной бухгалтерии по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска (новая редакция) в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по г. Мурманску на регистрацию в сроки, установленные законодательством.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



В.Г. Андрианов

Утвержден  
приказом комитета по образованию  
администрации города Мурманска  
от 06.09.2013 № 943

## У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения образования  
Централизованной бухгалтерии по обслуживанию учреждений  
комитета по образованию администрации города Мурманска  
(новая редакция)

г. Мурманск, 2013 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение образования Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска, именуемое в дальнейшем Учреждение, является учреждением образования, созданным на базе централизованных бухгалтерий №№ 1, 2, 4, 5 комитета по образованию администрации города Мурманска (постановления администрации города Мурманска № 966 от 08.09.2005, № 135 от 27.01.2006) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение образования Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУО ЦБ.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Мурманск. Функции и полномочия учредителя выполняет комитет по образованию администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Юридический адрес Учредителя: 183006, г. Мурманск, проспект имени Ленина, 81.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени муниципального образования город Мурманск комитет имущественных отношений города Мурманска.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 183008, г. Мурманск, проезд Молодежный, дом 13.

1.5 Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, печать со своим наименованием и наименованием учредителя, штамп.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Права юридического лица в части ведения уставной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.8. В структуру Учреждения входит структурное подразделение - Филиал № 2.

Место нахождения и почтовый адрес филиала: 183010, г. Мурманск, улица Генералова, дом 1/13.

Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

Филиал не является юридическим лицом, наделяется Учреждением имуществом и действует на основании Положения. Положение о филиале, а также изменения к нему, утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от должности начальником Учреждения.



1.9. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются соглашением, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения между Учреждением, Учредителем и образовательными учреждениями, учреждениями образования, учредителем которых является комитет по образованию администрации города Мурманска, определяются трехсторонними соглашениями, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование документированной систематизированной информации об объектах хозяйственной жизни (активах, обязательствах, источниках финансирования деятельности, доходах, расходах) Учредителя и подведомственных ему муниципальных учреждений и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формируются для Учреждения Учредителем.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление бюджетного и налогового учетов Учредителя, бухгалтерского и налогового учетов образовательных учреждений, учреждений образования, учредителем которых является комитет по образованию администрации города Мурманска, в соответствии с заключенными соглашениями, включая:

- ведение учета операций с денежными средствами на лицевых счетах Учредителя;
- ведение учета операций с денежными средствами на лицевых счетах учреждений, учредителем которых является комитет по образованию администрации города Мурманска;
- составление бюджетной, налоговой, статистической отчетности Учредителя и бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности образовательных учреждений, учреждений образования, учредителем которых является комитет по образованию администрации города Мурманска;
- составление проекта бюджетной росписи Учредителя и бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по образовательным учреждениям, учреждениям образования, учредителем которых является комитет по образованию администрации города Мурманска;
- составление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- участие в осуществлении контрольно-ревизионной работы в учреждениях, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска;
- содействие Учредителю при осуществлении им полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

- ведет бюджетный, бухгалтерский, налоговый и статистический учеты;
- участвует в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременном и правильном определении результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- участвует в осуществлении проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждений, координацию и контроль деятельности которых осуществляет Учредитель;

- оказывает консультативную и методическую помощь Учредителю и обслуживаемым учреждениям по правовым вопросам;
- обеспечивает сохранность документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- представляет информацию о деятельности обслуживаемых учреждений Учредителю, в орган местного самоуправления, налоговые органы, государственные внебюджетные фонды, органы статистики;
- обеспечивает содействие Учредителю при осуществлении им полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

### 3. Полномочия Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность самостоятельно, в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, а также от сдачи имущества в аренду, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.4. Учредитель возлагает полномочия на Учреждение:

- по учету бюджетных ассигнований Учредителя;
- по ведению бюджетного и налогового учетов Учредителя, бухгалтерского и налогового учетов образовательных учреждений, учреждений образования, учредителем которых является комитет по образованию администрации города Мурманска;
- по содействию Учредителю при осуществлении им функций уполномоченного органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в сфере образования (во исполнение постановления администрации города Мурманска от 14.02.2012 № 282 «Об утверждении перечня публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в сфере образования и определении уполномоченного органа администрации города Мурманска по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в сфере образования и финансовом обеспечении их осуществления»).

3.5. В соответствии с заключенными соглашениями о ведении бухгалтерского, налогового учетов, на основании выданных доверенностей, которые являются неотъемлемой частью соглашений, Учреждение уполномочено представлять интересы Учредителя, образовательных учреждений, учреждений образования, учредителем которых является комитет по образованию администрации города Мурманска.

3.6. Учреждение осуществляет контроль:

- целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий, выделенных Учредителем, образовательным учреждениям, учреждениям образования, учредителем которых является комитет по образованию администрации города Мурманска;
- правомерного и эффективного использования бюджетных средств.



3.7. Учреждение проводит проверку правильности оформления документов по финансово-хозяйственным операциям, совершаемым Учредителем, образовательными учреждениями, учреждениями образования, учредителем которых является комитет по образованию администрации города Мурманска.

3.8. Учреждение обеспечивает:

- получение, выдачу и сохранность наличных денежных средств Учредителя, образовательных учреждений, учреждений образования, учредителем которых является комитет по образованию администрации города Мурманска;
- контроль сохранности и правильности использования основных средств, материалов, продуктов питания и других материальных ценностей Учредителя, образовательных учреждений, учреждений образования, учредителем которых является комитет по образованию администрации города Мурманска.

3.9. Учреждение проводит проверки, инвентаризации денежных средств и расчетов, имущественно-материальных ценностей в комитете по образованию администрации города Мурманска, образовательных учреждениях, учреждениях образования, учредителем которых является комитет по образованию администрации города Мурманска.

3.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения в соответствии с заключенными соглашениями о ведении бюджетного и налогового учетов с образовательными учреждениями, учреждениями образования, учредителем которых является комитет по образованию администрации города Мурманска, Учредителем;
- за качество выполняемой работы;
- за иные действия, нарушающие законодательство Российской Федерации в соответствии с полномочиями.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с порядком, определяемым законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска, правовыми актами администрации города Мурманска и настоящим Уставом.

Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения.

4.2.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

4.2.4. Внесение в комитет имущественных отношений города Мурманска предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии имущества.

4.2.5. Установление порядка определения нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания.

4.2.6. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

4.2.7. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующие цели.

4.2.8. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.2.9. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.10. Определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.12. Осуществление контроля деятельности Учреждения.

4.2.13. Определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.2.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

4.3. К компетенции комитета имущественных отношений города Мурманска относятся:

4.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по целевому назначению имущества в установленном порядке.

4.3.2. Внесение изменений в реестр муниципального имущества города Мурманска при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.3.3. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, передаваемым в аренду.

4.3.4. Согласование перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органом управления Учреждения является начальник Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.4.1. Начальник Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, нормативно - правовых актов администрации города Мурманска и настоящего Устава и в соответствии с трудовым договором, заключенным на срок, определяемый работодателем.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и комитета имущественных отношений города Мурманска.

Начальник Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- осуществляет прием на работу, расстановку кадров, увольнение работников;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда;



- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления комитетом имущественных отношений города Мурманска.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение имеет право распоряжаться переданным имуществом только с согласия комитета имущественных отношений города Мурманска и в пределах, не лишающих Учреждения возможности осуществлять свою основную деятельность.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

- субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- доходы от аренды активов;
- добровольные пожертвования;
- целевые средства;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления комитетом имущественных отношений города Мурманска;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества



превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## 6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- Учредителем, в порядке, установленном администрацией города Мурманска;
- по решению суда.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, либо, в случае ликвидации по решению суда, судом.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

6.6. Ликвидационная комиссия осуществляет свои полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. Порядок изменения устава

7.1. Изменения в устав принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

---

онумеровано, прошито и скреплено печатью на 8 (Восьми) листах

Председатель комитета по образованию администрации города Мурманска

В.Г. Андреев



ИФНС России по г.М.



В Единый государственный

реестр юридических лиц внесена запись

"13" сентября 2013 г.

ОГРН 1065150060344

ГРН 2135190119642

Экземпляр документа кратчайшим  
регистрационным сроком

Зам. начальника инспекции

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

БЕЛОВА В.А.

Фамилия, инициалы

*Belev*

Подпись

М.П.