

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель представительного органа  
трудового коллектива

Начальник МБУО ЦБ

 М.Ю. Стечишина

 И.Н. Науменко

« 13 » января 2021г.

« 13 » января 2021г.

## ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда

для сторожа (вахтера)

ИОТ № 18 - 2021

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве сторожа (вахтера) допускаются лица не моложе 18 лет.

1.2. Перед допуском к самостоятельной работе сторож (вахтер) должен пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, первичный инструктаж по охране труда непосредственно на рабочем месте. Повторный инструктаж по охране труда проводится для сторожа (вахтера) не реже одного раза в шесть месяцев.

1.3. Сторож (вахтер) обязан:

- выполнять требования настоящей инструкции и инструкции о мерах пожарной безопасности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, помнить о личной ответственности за соблюдение правил охраны труда;
- уметь квалифицированно оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему при несчастном случае;
- знать месторасположение средств оказания доврачебной помощи пострадавшим, первичных средств пожаротушения, пути эвакуации людей в случае аварии, стихийного бедствия или пожара;
- не появляться на работе и не приступать к работе в нетрезвом состоянии, а также не приносить с собой и не распивать на рабочем месте спиртные напитки;
- принимать меры по устранению нарушений правил охраны труда, сообщать немедленно об этих нарушениях непосредственному руководителю;
- соблюдать режим работы и отдыха;
- выполнять только ту работу, по которой проинструктирован и допущен ответственным руководителем;
- содержать рабочее место в течение рабочего дня в чистоте и порядке;
- быть внимательным во время работы и не допускать нарушений требований охраны труда;
- обеспечить охрану вверенных товарно-материальных ценностей от расхищений;
- не допускать проникновения и нахождения посторонних лиц на территории учреждения;
- осуществлять в учреждении пропускной режим;
- контролировать внос и вынос товарно-материальных ценностей на территорию и с территории учреждения;
- периодически производить обход территории учреждения.

1.4. На сторожа (вахтера) могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы, в том числе:

- движущиеся автомобили при обходе территории учреждения;
- пониженная температура воздуха рабочей зоны, неблагоприятные погодные условия (снегопад, метель, ливень и др.) при обходе территории учреждения;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенное значение напряжения электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;
- нервно-психологические перегрузки.

1.6. При возникновении опасности пожара немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю, а в случае необходимости позвонить по телефону «101» в службу пожарной охраны города и принять все необходимые меры к ликвидации загорания, спасению материалов, оборудования и другого ценного имущества.

1.7. При несчастном случае оказать первую помощь пострадавшему, вызвать работников медицинской службы, немедленно сообщить о происшествии администрации и принять меры к сохранению обстановки для расследования обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

1.8. Сторож (вахтер) обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в т. ч. о появлении признаков острого заболевания (отравления).

1.9. При передвижении по территории учреждения сторож (вахтер) обязан:

- быть внимательным к движущемуся транспорту;
- при необходимости движения по проезжей части следует идти по краю дороги, лицом навстречу движущемуся транспорту, транспорт обходить сзади;
- при выходе из здания, убедиться в отсутствии движущегося рядом транспорта;
- избегать мест падения сосулек и снега;
- быть внимательным к выбоинам и наледи на дорогах и обходить их стороной. Передвигаться по дорожкам, посыпанным песком;
- соблюдать осторожность при входе (выходе) в помещение. При передвижении по лестницам и у дверей, обращать внимание на наличие порогов и других перепадов высоты пола.

1.10. Сторож (вахтер), находясь на территории учреждения, должен соблюдать следующие требования:

- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не прикасаться к электрическим проводам и кабелям;
- обращать внимание на знаки безопасности и выполнять их требования.

1.11. Помните, что зная и соблюдая требования инструкции по охране труда, предохранишь себя и окружающих от несчастного случая.

1.12. Заметив нарушение инструкции другими рабочими, предупреди о последствиях.

1.13. За нарушение требований настоящей инструкции по охране труда сторож (вахтер) несет дисциплинарную, административную и материальную ответственность, а в отдельных случаях и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести последствий.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Сторож (вахтер) при приеме дежурства обязан:

- своевременно (за 15 минут до начала смены) прибыть к месту работы;
- уточнить у сдающей смены обстановку на территории и в помещениях учреждения, какие были указания со стороны руководства;
- проверить исправность электроосвещения, средств телефонной связи, противопожарных средств, санитарного состояния рабочего места и полноту наличия числящегося имущества;
- проверить территорию учреждения;
- проверить, чтобы все эвакуационные выходы, коридоры, тамбуры, лестничные клетки были свободны, убедиться в возможности быстрого и беспрепятственного открытия всех дверей;

2.3. При обнаружении неисправностей в работе телефонной связи заявить об этом непосредственному руководителю.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Сторож (вахтер) в процессе дежурства обязан:

- строго обеспечивать установленный пропускной режим. При возникновении конфликтной ситуации немедленно информировать непосредственное руководство и в дальнейшем действовать по его указанию;
- проверять соответствие выносимого с территории учреждения груза;
- периодически осуществлять обходы территории учреждения, обращая особое внимание на открыто хранящиеся материальные ценности, а также на лиц, находящихся на территории учреждения;
- оперативно реагировать на стуки, шумы и т.д., свидетельствующие о подготовке или попытке проникновения на охраняемый объект;
- пресекать любые попытки проникновения на территорию учреждения посторонних лиц;
- при проникновении на объект посторонних лиц немедленно сообщить об этом в территориальный отдел УВД, либо по телефону 02.

3.2. На территорию учреждения пропускаются:

- руководители учреждения беспрепятственно в любое время суток;
- работники учреждения в рабочие дни беспрепятственно. В выходные и праздничные дни работники в административное здание пропускаются после записи в рабочем журнале времени их прибытия (ухода);
- клиенты и другие посетители только в рабочее время.

3.3. Сторож (вахтер) по предъявлению ему документов по служебной необходимости обеспечивает беспрепятственный проход на территорию учреждения должностных лиц МВД, МЧС и др.

3.4. Сторож (вахтер) обязан не пропускать посторонних лиц на территорию учреждения.

3.5. Сторож (вахтер) обязан постоянно держать под контролем территорию и в течение своей смены должен неоднократно совершать обходы в целях проверки сохранности материальных ценностей.

3.6. Необходимо постоянно проверять наличие замков на дверях помещений учреждения.

3.7. Сторожу (вахтеру) запрещается:

- спать на дежурстве и находиться в нетрезвом состоянии;
- производить какие-либо работы не связанные с должностными обязанностями;
- исправлять повреждения в электропроводке самостоятельно;
- открывать дверцы электrorаспределительных щитов;
- использовать для обогрева самодельные электронагревательные приборы;
- уходить с территории учреждения во время дежурства.

3.8. Все ключи от помещений учреждения находятся у сторожа (вахтера) и он несет полную ответственность за их сохранность.

3.9. Сторожу (вахтеру) следует помнить, что вследствие невыполнения требований, изложенных в инструкции по охране труда и в правилах внутреннего трудового распорядка, может возникнуть опасность нанесения ущерба учреждению.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения пожара на территории объекта или вблизи его, немедленно вызвать по телефону 101 пожарную команду, доложить руководству и использованием имеющегося противопожарного инвентаря принять меры к локализации очага возгорания.

4.2. В случае проникновения на объект посторонних лиц немедленно сообщить об этом в территориальный отдел УВД, либо по телефону 02, принять меры к сохранению следов преступления, вещественных доказательств. Вызвать на объект материально-ответственное лицо. Докладить о происшедшем руководству.

4.3. При обнаружении опасности, угрожающей жизни и здоровью людей, следует предупредить окружающих людей и поставить в известность руководство учреждения.

4.4. При стихийном бедствии, аварии или пожаре необходимо сообщить руководству и приступить к работе по ликвидации аварийной обстановки или тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

4.5. При несчастном случае:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

4.5.3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Осмотреть перед уходом и передачей смены территорию учреждения.

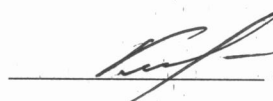
5.3. Передать дежурство сменщику в установленном порядке.

5.4. Обо всех недостатках, выявленных во время работы, сообщить непосредственному руководителю.

Разработал:

Специалист по охране труда

« 13 » января \_\_\_\_\_ 2021г.



О.А. Куница